

Cartagena, 04 de agosto de 2025

Doctora
ANGELA MARÍA CUBIDES GONZÁLEZ
Contralora Distrital
Contraloría Distrital de Cartagena
Cartagena D.C. y T

Asunto: Solicitud de autorización para contratar a un profesional en Comunicación Social para el apoyo a la Oficina de Participación Ciudadana.

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito, me permito solicitar su amable colaboración para que se autorice la contratación de un profesional en Comunicación Social, con seis (6) meses de experiencia profesional, para brindar apoyo en el desarrollo de actividades inherentes a esta área, y coadyuve en el desarrollo de las tareas misionales

Adjunto formato de diagnóstico de necesidad de prestación de servicios.

Atentamente,



CRISTINA MENDOZA BUEVAS
Coordinador Oficina de Participación Ciudadana



		FORMATO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDAD PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS				Código: H07-F01	
						Fecha: 11/03/2024	
						Versión: 1.0	
						Página: 1 de 1	
ÁREA Y/O PROCESO		OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO		CRISTINA MENDOZA BUELVAS					
FECHA DEL DIAGNOSTICO		JULIO DE 2025					
CARACTERIZACIÓN DE LA NECESIDAD							
PROYECTO ORGANIZACIONAL	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	OBJETO CONTRACTUAL	PERFIL (ESTUDIOS)	CANTIDAD	
	Hasta 31 de diciembre de 2025.	1) Apoyar desde la oficina de Participación ciudadana, en la relación entre la Contraloría Distrital de Cartagena y los medios de comunicación, para la difusión de la información que se produzca al interior de la entidad. 2) Apoyar a la Contraloría Distrital de Cartagena desde la oficina de participación ciudadana en lo referente a la imagen institucional de la entidad. 3) Elaborar y diseñar boletines informativos y de prensa de la Contraloría Distrital de Cartagena. 4) Apoyar en el diseño del contenido, material y/o información a difundir por los distintos canales virtuales y de comunicación que maneja la entidad y mantener actualizada las. 5) Apoyar en la proyección, preparación y estructuración de las peticiones de los medios de comunicación. 6) Asesorar a la Contraloría Distrital en el diseño de diferentes piezas comunicacionales referentes a los eventos, eventos y días importantes de la entidad al igual que su publicación en las redes sociales de la misma. 7) Coadyuvar en las labores de articulación interinstitucional en los asuntos que le sean encomendados. 8) Llevar el registro fotográfico, de los eventos, programas y/o actividades de la Contraloría Distrital de Cartagena. 9) Asistir a las reuniones, comités, eventos y/o mesas de trabajo que se le convoque. 10) Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Comunicados, Oficios, Actas de Reunión, recomendaciones a través de correo electrónico, Registro de asistencia, Actas firmadas, registros fotográficos con fecha, Informes, respuestas, documentos, conceptos, informes técnicos, planillas y/o bitácoras, reels, Vídeos, diseño de piezas digitales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL DESDE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN LAS DISTINTAS ACTUACIONES DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.	PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Uno (1)	
Elaboró: CRISTINA MENDOZA BUELVAS		Revisó:		Aprobó:			
Cargo: COORDINADORA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Cargo:		Cargo:			
Firma:		Firma:		Firma:			